

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

## KATALOG KOSZTÓW

### Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików 2024

#### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
3	Zawody krajowe (Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego</li> <li>2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie</li> <li>3. Zabezpieczenie medyczne zawodów</li> <li>4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa</li> <li>5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów</li> <li>6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy)</li> <li>7. Ubezpieczenie zawodów</li> <li>8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do</li> <li>9. przeprowadzenia zawodów</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• Sędziom zamiejscowym przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zwrot kosztów przejazdu,</li> <li>b) Wyżywienie i zakwaterowanie,</li> <li>c) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• Sędziom miejscowym przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 100 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 150 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 180 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> <li>b) Wyżywienie.</li> </ol> </li> <li>• Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zwrot kosztów przejazdu,</li> <li>b) Wyżywienie i zakwaterowanie,</li> <li>c) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li><li>• Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Ryczałt sędziowski:<ul style="list-style-type: none"><li>- do 180 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li><li>- do 200 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li><li>- do 250 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li></ul></li><li>b) Wyżywienie.</li></ul></li><li>• Sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora.</li><li>• Liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.</li><li>• Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez WISS ze środków własnych.</li><li>• Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz.U. 2023 poz. 2190).</li><li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych, przy czym stawka za 1 km nie może być wyższa niż 0,50 zł.</li><li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li><li>• Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację MMM winny być udokumentowane właściwymi umowami.</li><li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none"><li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li></ul>oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li></ul>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

